

# 南華大學財務金融學系學生校外實習施要點

102年9月2日第1次系務會議新訂通過

103年9月17日第1次系務會議修正通過

105年1月20日第6次系務會議修正通過

## 第一條 實習宗旨

為使財務金融學系(以下簡稱本系)學生能透過實務作業印證所學專長，以培養理論及實務經驗兼備人才，提升就業競爭力，特成立「系級實習委員會」，並訂定「校外實習實施要點」(以下簡稱本要點)。

## 第二條 校外實習輔導小組

一、為使學生結合課程專業理論與校外企業實務經驗，增進實用能力，特與合作機構辦理學生校外實習。茲依據南華大學學生實習辦法第三條第二項之規定，設置南華大學財務金融學系學生系級實習委員會(以下簡稱本委員會)。本委員會設置主任委員一人，由系主任兼任，委員至少3至5人，由系上專任教師組成。

二、本委員會得每學期至少召開實習委員會議乙次，必要時得召開臨時會議；並得邀請相關單位或人員列席報告或說明。

須有二分之一(含)以上委員出席，始得開議；出席委員二分之一(含)以上同意始得議決。主任委員如不克出席會議時，得委託代理人代理出席會議。

三、本委員會工作職掌如下：

- (一)本系學生實習實施要點訂定及修正。
- (二)實習課程整體規劃(含必選修、學分數、時數、期間及年級)及運作機制。
- (三)實習學生之安全維護機制。
- (四)實習學生之不適應輔導或轉介機制。
- (五)實習輔導及訪視運作機制。
- (六)實習合作機構之開發、評估、媒合及實習契約內容修訂定。
- (七)實習投保機制。
- (八)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制。
- (九)實習成果發表及成績考評機制。
- (十)實習學生對實習課程及實習合作機構滿意度成效。
- (十一)實習合作機構對實習課程對實習課程及實習學生滿意度成效。
- (十二)實習學生就業輔導成效。

## 第三條 實習對象

一、本系3年級以上之在學學生，經本系規定核准者。

二、本系2年級以下在學學生(特殊需要者)經班級導師特別推薦核准者。

## 第四條 實習機構認定標準

一、本系產學合作機構提供之各項實習機會。

二、由學生自行接洽之金融相關機構實習工作，需經系上「系級實習委員會」認可。

## 第五條 實習機構實習內容

實習機構提供本系之實習機會，其內容可包含教育訓練及實務操作兩部分，必要時得提供相關資料供本系及實習學生參考。

## 第六條 學校實習課程

- 一、課程以專業必修課程為原則，學分數為3學分。
- 二、實習期間得在寒暑期中，以學生至實習機構實習方式為主。實習期限原則上總時數累積不少於120小時，才達認定學分門檻。
- 三、實習成績登錄於本系開設之「財金實習」必修課程。

## 第七條 實習申請

- 一、本系於學生實習前，於系網公告或公佈欄張貼詳細實習機會，包含企業名稱、工作地點、工作性質、期間、甄選條件等，供學生選擇實習機會。
- 二、凡申請實習之學生，須填寫「南華大學學生校外實習申請表」(表3)、「南華大學校外實習計畫書」(表4)、「學生校外實習同意書」(表6)及「校外實習學生家長同意書」(表7)，並經本系審查、面談通過後，由本系轉推薦至實習機構實習。
- 三、實習機構得視情況遴選實習學生，實習期間可不支付任何薪資費用，但必要時可提供學生交通、伙食津貼或助學金等獎勵實習同學。

## 第八條 考核流程

- 一、學生在實習機構實習結束後，需將「學生企業實習考核表」交由單位主管或直屬主管進行考核並簽章，且於1個月內依系上所定格式繳交實習心得報告。
- 二、本系得隨機抽查「學生企業實習考核表」，並與實習機構單位主管或直屬主管進行面談與審查。
- 三、凡在校4年期間完成校外實習且符合規定之學生，均可認列「財金實習」課程學分。

## 第九條 成績考核

- 一、「財金實習」課程總分為100分，校外「校外實習機構學生考評表」成績占60%，校內「校外實習心得報告」審查成績占40%。「財金實習」課程成績以達100分為滿分，達60分為及格，未達60分為不及格。
- 二、學生企業實習考核主要分為學習態度、專業能力等部分來評分。
- 三、企業實習心得報告分為書面及口頭部分，各佔25%，實習屆滿後，應撰寫實習心得報告，並在實習期滿一個月內以電子檔及紙本送交「財金實習」輔導老師評分。此外，「財金實習」課程中，實習同學必須出席實習成果座談會之校外實習心得報告口頭報告。
- 四、實習首日無故未報到者或實習期間無故退出者，不得再申請實習機會，且不得「財金實習」課程成績不予計分。
- 五、企業實習心得報告規格項目不符規定、內容敷衍搪塞者，退還報告重新修改並酌予扣減實習成績。實習報告逾期未繳件者，不得再申請校外實習機會，且「財金實習」課程學分不予採計。

## 第十條 職前座談會

- 一、由系主任或邀請適當人選參加並對實習學生進行職前輔導，並給予勉勵及宣導相關規定。
- 二、由實習輔導老師對實習學生進行工作學習、心得報告寫作及實習成績評定標準等。

#### **第十一條 實習輔導教師與職責**

- 一、實習輔導老師以本系專任教師為原則，須於校方公告期限內完成「學生校外實習實施計畫書」與「學生校外實習實施計畫經費表」送繳系辦完成。
- 二、實習輔導老師必須負責適當實習機構之洽商，以便安排實習機會，並依「實習合作機構評估表」(表 2)進行評估，繳交「南華大學學生校外實習名冊」(表 5)至系辦備查。但簽約需依本校相關程序行之。
- 三、實習期間，實習授課老師應拜訪實習機構，並應親自以電話、電子郵件、或面訪方式督導學生至少 1 次，以瞭解學生實習情形，並繳交「實習學生輔導報告表」(表 8)及「實習合作機構訪視紀錄報告表」(表 9)書面紀錄於訪視後二週內送系上備查。
- 四、協助學生了解自己興趣，選擇適合之實習工作。
- 五、協助學生認識工作性質、環境及實習職務。
- 六、負責學生實習之申請、協調和認可，並接洽相關之實習單位。
- 七、確保本系及實習學生權益。

#### **第十二條 實習機構之職責**

實習單位需安排實習工作督導人員，其督導人員需負責任務如下：

- 一、實習機構需填寫「實習合作機構基本資料表」(表 1)，說明其所提供實習之工作性質及對實習生之要求。
- 二、實習機構應安排專人指導實習事宜，包括一般例行行政事務之作業教導、協助實習學生蒐集企業實習心得報告資料。
- 三、實習機構應與實習輔導老師及本系聯繫實習相關事宜。
- 四、實習機構應填寫「實習學生考評表」(表 10)及「南華大學學生實習考勤表」(表 11)，並於實習結束後一週內將前述成績轉送校外實習輔導老師。
- 五、協助學生開立「校外實習證明書」。若實習單位有類似制式規格，按實習單位所提供之資料，並委由系上轉交學生。
- 六、在實習期間，實習單位應維護學生安全。若學生於實習期間有任何問題，實習單位需立即與本系實習輔導老師聯絡。

#### **第十三條 實習學生之責任**

- 一、主動申請實習機會。
- 二、依規定時間內提出「南華大學學生校外實習申請表」(表 3)、「南華大學校外實習計畫書」(表 4)、「學生校外實習同意書」(表 6)及「校外實習學生家長同意書」(表 7)並於實習完畢後撰寫實習報告。
- 三、遵守實習單位之各項規定及督導。
- 四、實習開始前參加各項職前座談會。
- 五、主動讓實習單位及授課老師了解實習狀況，及所遭遇之困難。

六、實習期間不得主動要求額外任何報酬，須填具「南華大學學生實習考勤表」(表 11)，實習結束後由實習機構用印，並交予本系實習輔導老師。

七、實習結束後選修「財金實習」課程，並參與實習成果座談會。

#### **第十四條 實習終止之原則如下**

一、凡經實習機構或醫生診斷及「實習委員會」評估無法勝任實習工作者。

二、請假、缺勤超過本系課程規定者。

三、發生重大事件經實習輔導老師通報，且本委員會決議終止實習者。

四、實習終止時，實習輔導須填寫「南華大學財務金融學系學生實習終止申請表」(表 12)，經「系級實習委員會」審議確認後，副送學校相關單位備查。

**第十五條** 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，必須暫停實習者，以實習機構所在地之縣、市政府為準。

#### **第十六條 海外實習**

一、海外實習地區評估：

臺系遴選海外實習地區，應經由系級校外實習輔導小組評估通過。若海外實習地區有佛光山道場可就近支援，則優先考量。

二、計畫申請：

(一)本系學生得依年度教育目標自行規劃海外實(學)習課程或申請教育部公告各海外實(學)習專案補助計畫，由各實習負責教師輔導學生提出計畫申請。

(二)計畫經審查通過後，須於畢業前或一年內完成，逾期則取消資格及相關補助。

三、申請資格：應符合「南華大學學生海外學習獎勵要點」之規定。

四、經費補助：申請類型依「南華大學學生海外學習獎勵要點」與政府機關所訂要點等規定辦理補助。

五、返國後：

(一)學生返國後一個月內須繳交心得報告書、海外機構實習證明、影音紀錄短片及請領海外實(學)習獎勵金之核銷單據。

(二)輔導教師應辦理「海外實習成果發表」，並將成果回饋系上，做為課程革新參考。

六、其他：其他相關規定與資訊，於校內網頁公告。

#### **第十七條 工讀實習**

一、學生工讀實習之工作內容需符合本系教育目標，並有助於提昇學生實務學習與就業能力。

二、工讀場域為營利、傳統技藝或非營利機構等，均應符合目的事業主管機關相關規定。

三、學生工讀實習應先提出申請，經本系審查通過。

四、工讀實習期間仍應接受實習輔導教師指導，並於結束後檢具成果報告經系校外實習委員會審查通過始得實習學分認證。

**第十八條** 學生校外實習期間，契約書未盡事宜、實習作業諮詢及爭議處理，依本辦法規定外，

得提交本校之「產學合作及職涯輔導處」處理。

#### **第十九條 實習合作契約**

- 一、本系應與實習機構簽署產學合作契約為依據，規範實習內容、差勤、助學金(津貼)、保險等權利義務。
- 二、實習機構若提供實習工資者，則視為工讀，學生與實習成立僱傭關係，適用勞動基準法之相關規範。
- 三、實習機構若供實習學生助學金(津貼)等，則學生與實習機構間並無僱傭關係，應以合作契約規範雙方權利義務。
- 四、實習學生原則上應參與勞工保險。若實習機構未能提供勞工保險者，本系應協調實習機構加保意外險，保額為 100 萬元以上。

**第二十條** 本辦法由系務會議訂定通過後實施，並送本校「產學合作及職涯輔導處」備查，修訂時亦同。本辦法未盡事宜悉依本校相關規定辦理。

## 南華大學 實習機構基本資料表

系列：

填表日期： 年 月 日

公司名稱					
合作時間	年 月～ 年 月				
負責人		統一編號			
聯絡人		職稱			
聯絡電話	( )	傳真			
公司地址	□□□				
E-mail					
公司簡介	1. 所在地 2. 成立時間與經營目標 3. 組織架構 4. 員工數 5. 未來經營發展				
營業項目	(請依營利事業登記證內容填寫)				
公司類型	<input type="checkbox"/> 總公司 <input type="checkbox"/> 子(分)公司 <input type="checkbox"/> 營業所 <input type="checkbox"/> 工廠 <input type="checkbox"/> 展示(覽)場所				
提供實習需求					
提供實習部門	職務說明	實習方式	需求條件	名額	薪資
					<input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 無薪
					<input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 無薪
提供膳宿	1. 膳食：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 住宿：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 系所安排 <input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 教師推介 <input type="checkbox"/> 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它：_____				

## 南華大學 實習機構評估表

一、實習工作概況			
實習機構名稱			
實習工作內容			
需求條件或專長		適合系別	
實習期間	<input type="checkbox"/> 學期中 <input type="checkbox"/> 寒期 <input type="checkbox"/> 暑期	工作時間	每週 時
膳食	<input type="checkbox"/> 供食 <input type="checkbox"/> 自理	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
薪給	<input type="checkbox"/> 時薪 _____ 元 <input type="checkbox"/> 月薪 _____ 元 <input type="checkbox"/> 無薪	獎助學金或福利提供	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 _____
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估日期	年 月 日		
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工作負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(負荷太重)		
實習安排	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
配合協調度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
總評			
評估總分	_____ 分	評估結論	<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習
訪視教師		系主任	

說明：1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，進行評估。

2. 本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。

3. 本表為實習合作契約之一部分，所登載之事項，需確實履行。

## 南華大學學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

## 1. 申請人資料

系別		年、班級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓名		學號		電話/手機	
通訊地址					
e-mail					
緊急聯絡人		電話		手機	

## 2. 實習機構資料

實習機構 名稱					
聯絡人/ 職稱			電話/手機		
地址					
實習內容					
實習期間	自 ____年____月____日____時 迄 ____年____月____日____時				

## 3. 簽章

學生		實習負責 教師	
家長		系主任	
備註	1. 實習機構應先經過學系評估通過。 2. 申請人填妥 1、2 項資料後，由系助理彙整成冊，再以簽呈方式會辦就學服務及職涯輔導處、教務處後陳請校長核定。		



附表四

## 南華大學學生校外實習計畫書

學系		學號		班級		學生姓名	
連絡電話	(或手機)			e-mail			
實習機構				負責人			
				連絡人	(職稱及姓名)		
地址				電話		傳真	
壹、實習目標							
一、體驗及熟悉……………。 二、能從事……………。 三、具有……………的能力。 四、……………專業能力的增進與能力的培養。							
貳、實習進度							
實習期程	年 月 日～ 年 月 日						
日期	實習訓練主題						
實習學生	實習負責教師			系主任			

## 南華大學○○○學年度學生校外實習名冊

學院：

學系：

編號	年級	學號	姓名	學生電話	實習機構	實習地點	實習期程	實習負責老師	緊急連絡人/電話

※本表可以橫式編製。

## 南華大學學生校外實習同意書

本人\_\_\_\_\_為\_\_\_\_\_學系學生，為增進個人專業能力與實務經驗，茲申請自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，前往\_\_\_\_\_（機構）進行校外實習，實習期間願配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，服從學校實習負責教師及實習機構指導人員之教導，並隨時注意交通及住宿安全。

此 致

南 華 大 學

學生姓名：\_\_\_\_\_（簽章）

住 址：\_\_\_\_\_

身分證號：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 南華大學校外實習學生家長同意書

茲同意敝子弟\_\_\_\_\_，自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至  
年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，前往\_\_\_\_\_（機構）進行校外實  
習，實習期間願配合督促敝子弟遵守各項實習規章及生活作息管理，  
並服從學校實習負責教師及實習機構指導人員之教導，如有違規事件  
或實習成績不及格情事，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異  
議。另會叮嚀子弟於校外實習期間，注意上下班及返校上課之交通與  
住宿安全。

此 致

南 華 大 學

學生姓名：

家長簽章：（簽章）

住 址：

連絡電話：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附表八

## 南華大學實習學生定期輔導報告

系別：	實習生姓名：
實習機構：	輔訪時間： 年 月 日
實習機構輔導老師：	
實習情形及工作表現	<p>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習生對於工作的整體滿意度。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習生在工作崗位上出勤狀況。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習生與同部門同事之間之互動情形。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習生與主管之間互動情形。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>7. 其他事項：</p>
生活現況	<p>※實習生對生活現況的滿意程度。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>※不滿意的事項為：</p>
實習負責教師	系主任

## 南華大學 訪視校外實習機構紀錄報告

訪視日期	年 月 日	訪視地點	
實習機構名稱		實習生姓名	
以下訪視項目須由訪視工作人員填寫			
實習時間	民國 年 月 日 至 民國 年 月 日止 實習區間工時：每週_____至每週_____；每週共計_____小時。 其他工時： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明：		
訪視項目	問項		說明
差勤管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 實習生是否有確實簽到或簽退。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 實習生是否有符合約定工時。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 實習生是否有確實於服務地點工作。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 實習生需加班時，是否有向實習機構申請。 (是，請接第五題；否，請說明) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 實習生加班後，實習機構是否有提供加班費或補休辦法。(否，請說明)		
書面資料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 實習生是否有參予實習機構之檢討會議或是自我檢討等。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 實習生是否以打卡或簽到單為出勤紀錄。(否，請說明)		
督導情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 實習生實習內容項目及配置地點是否與「實習生與學校及實習機構合約書」相符。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 實習期間，實習機構是否提供妥善之輔導與管理機制。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 實習機構是否依約給予必要的教育訓練與工作。		
綜合考評（待改進之項目，請說明）		說明	
<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 待改進 1. 差勤管理 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 待改進 2. 書面資料 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 待改進 3. 督導情形 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 待改進 4. 實習環境整體評估			
綜合意見			
訪視人員		系主任	

訪視相片

相片簡述

相片簡述

附表十

## 南華大學 校外實習機構學生考評表

實習機構名稱：

日期： 年 月 日

系別	年、班級	學號	姓名	實習期程	
				年 月 日～ 年 月 日	
實習部門			實習時數	小時	
評分項目		配分	得分	分項評語	
1	學習態度與精神	10			
2	工作熟練度與效率	10			
3	責任感與主動性	10			
4	服從性與貫徹性	10			
5	人際關係與和諧度	10			
6	儀態、禮節與職場倫理	10			
7	團隊配合度	10			
8	溝通技巧	10			
9	出勤情形	10			
10	實習整體表現	10			
	總分	100			
總評與建議	一、總評： 二、建議：				
實習機構輔導老師	考評人 職 稱：			簽章： <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; text-align: center; color: gray;">實習機構用印</div>	
以下欄位由本校相關單位簽核					
實習負責教師				系主任	

※請貴機構於實習結束後填妥考評，將此表寄回本校學系實習負責教師總評成績。



